PEER REVIEW FOR
GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialaus vertintojo vaidmuo

Mokymai naujokams

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

LŠMPS

cecoa

FORMA.Azione

EfVET

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir tai nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei Nacionalinė agentūra negali būti laikoma už juos atsakinga. 2023-1-LT01-KA220-VET-000160515

Vertintojo vaidmuo skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikoje

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

1 modulis „Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas“
Suprasti įvairių metodų, taikomų profesinio mokymo kokybei užtikrinti, ypatybes ir specifinius bruožus, kaip tai apibrėžta Europos kokybės užtikrinimo sistema.

2 modulis: „Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas“
Suprasti, kaip skaitmeninė ir žalioji kolegialaus vertinimo metodika įsilieja į kokybės užtikrinimo ciklą ir atitinka Europos kokybės užtikrinimo sistemos kriterijus.

3 modulis „Vertintojų vaidmuo ir užduotys skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodikos kontekste“

Nustatyti vertintojų užduotis skirtinguose skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo etapuose.
Suprasti kolegialaus vertinimo etikos kodeksą ir pagrindinius veiklos principus.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kas jums yra kokybė?

Švietimo kokybė yra strateginis svertas siekiant užtikrinti aukštos kvalifikacijos darbo jėgą, MVĮ konkurencingumą, socialinę įtrauktį.

Kokybės kultūra yra apie:

- Motyvaciją tobulėti
- Vadovavimo / valdymo stilius
- Darbo jėgos sąlygas
- Darbo aplinką
- Vidinę komunikaciją
- Vertybes, etiką, neformalias taisykles
- Įsipareigojimus klientui (besimokantiems)

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

Kokybės užtikrinimas

Procesas, kuriuo užtikrinama kokybė ir pasiekti nustatyti tikslai

Tikslai, kokybės apibrėžimas ir bendra kokybės užtikrinimo sistema gali skirtis tiek šalies, tiek paslaugų teikėjo lygmeniu.

Kokybės užtikrinimo sistemos diegimas stiprina tarpusavio pasitikėjimą tarp skirtingų švietimo sistemos dalyvių.

Pavyzdžiai
ISO 9000 standartai
Europos kokybės vadybos fondas
Europos tarpusavio vertinimas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pagrindiniai principai ir metodai/1

NUOLATINIS TOBULĖJIMAS

nuolatinės pastangos tobulėti – sutelktos į organizacijos efektyvumo ir (arba) veiksmingumo didinimą, kad ji galėtų įgyvendinti savo politiką ir tikslus.

Stengtis pasiekti geriausius rezultatus (taip pat palyginti su konkurentais) mažais ir nuosekliais žingsniais.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pagrindiniai principai ir metodai/2

FAKTINIS POŽIŪRIS Į SPRENDIMŲ PRIĖMIMĄ

LEISKITE DUOMENIMS KALBĖTI!

Matuojant, analizuojant duomenis ir taikant statistiką, profesinio mokymo ir suaugusiųjų mokymo paslaugų teikėjai gauna konkrečią ir objektyvią informaciją apie savo esamą būklę ir galimybes siekti kokybės.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pagrindiniai principai ir metodai/3

ĮSIVERTINIMAS/ SAVIANALIZĖ

Bet koks procesas ar metodika, kurią profesinio mokymo (arba suaugusiųjų švietimo) teikėjas, įgyvendina savo atsakomybės rėmuose, siekdamas įvertinti savo veiklos rezultatus ar padėtį, susijusią su:

- VIDINU ASPEKTU
- IŠORINIU ASPEKTU

(adaptuota iš CEDEFOP, 2011a, 100)

Tokie vertinimai dažniausiai atliekami pačio paslaugų teikėjo personalo reguliariai ir nuosekliai; taikomi skirtinguose organizacijos lygiuose – visai organizacijai, skyriui ar padaliniui, profesiniam personalui..

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

EQAVET: Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimas

EQAVET yra sistema, skirta pagerinti profesinio mokymo kokybei visoje Europoje.

Suteikia bendrus įrankius ir gaires profesinio mokymo paslaugų teikėjams, leidžiančius: vystyti, stebėti, vertinti ir tobulinti teikiamų paslaugų kokybę:

- užtikrinti kokybės nuoseklumą įvairiose Europos profesinio mokymo sistemose ;
- remti kvalifikuotos ir lanksčios darbo jėgos formavimą;
- didinti profesinio mokymo kvalifikacijų patikimumą ir pripažinimą visoje Europoje.

Orientacinė sistema galioja tiek visai VET sistemai, tiek jos teikėjams.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pagrindinės Europos rekomendacijos

Tarybos rekomendacija dėl Europos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinės sistemos (2009 m.):
Nustatyta, kad EQAVET yra pagrindinė profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinė sistema.
Siekiama didinti visų Europos profesinio mokymo sistemų skaidrumą, nuoseklumą ir tarpusavio pasitikėjimą.
Skatina nuolatinį tobulėjimą skatindama nuolat stebėti ir vertinti profesinio mokymo sistemas ir paslaugų teikėjus.

Tarybos rekomendacija dėl profesinio mokymo siekiant tvaraus konkurencingumo, socialinio teisingumo ir atsparumo (2020 m.):
Stiprinamas EQAVET vaidmuo užtikrinant aukštos kokybės profesinio mokymo sistemas.
Skatina valstybes nares įgyvendinti ir toliau plėtoti savo kokybės užtikrinimo sistemas.
Daugiausia dėmesio skiriama gebėjimui prisitaikyti prie darbo rinkos poreikių, įtraukties skatinimui ir paramai skaitmeninei ir žaliajai pertvarkai.

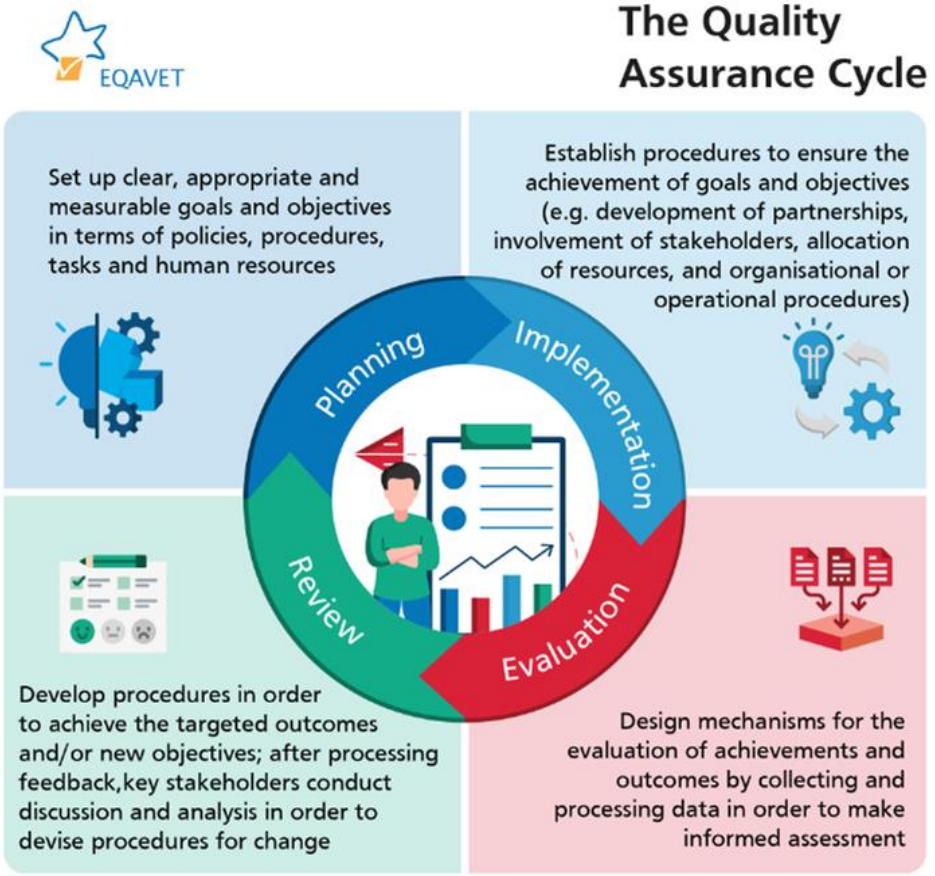
Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

EQAVET bendroji struktūra/1

EQAVET remiasi:

- ciklu, skirtu nuolat užtikrinti ir tobulinti kokybę
- kriterijai ir aprašais, naudojamais kiekvieno ciklo etapo įgyvendinimu
- vidinių ir išorinių stebėsenos bei vertinimo sistemų taikymu
- efektyvumo / veiksmingumo matavimo įrankiu, susidedančiu iš 10 rodiklių rinkinio.



Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

EQAVET bendra struktūra/2

SISTEMOS KŪRIMAS

JŪSŲ SISTEMOS STEBĖJIMAS

KOKYBĖS KRITERIJAI

ORIENTACINIAI APRAŠAI

RODIKLIAI

Sužinokite daugiau paspaudę čia

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

1 modulis – Įvadas į kokybės vadybą ir kokybės užtikrinimo sistemas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

EQAVET nacionaliniai atskaitos taškai

EQAVET nacionalinis atskaitos taškas buvo pasiūlytas:

- aktyviai remti EQAVET sistemos įgyvendinimą;
- imtis veiksmų toliau plėtoti kokybės užtikrinimo sistemą nacionaliniu mastu;
- palaikyti savęs įsivertinimą;
- skleisti informaciją suinteresuotoms šalims.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kas yra kolegialus vertinimas?

Išorinio vertinimo formos tikslas – palaikyti vertinamą švietimo įstaigą jos kokybės užtikrinimo ir tobulinimo pastangose.
Vykdo išorės ekspertų grupė, vadinama kolegialiais vertintojais, kurie dirba panašioje aplinkoje ir turi konkrečios profesinės patirties bei žinių apie vertinamą dalyką

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Metodikos pagrindas

- **Kokybės ciklas** – PDCA ir EQAVET kokybės užtikrinimo ciklas
- **Specifinių kokybės sričių** analizė
- **Preliminari sutartis** tarp priimančiosios institucijos ir kolegialių vertintojų
- Dokumentai ir **savianalizės ataskaita**
- **Kolegialių vertintojų vizitas** vietoje
- **Galutinė ataskaita** ir pastabos

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Europos kolegialaus vertinimo vadovas

- Metodikos **apibrėžimas** ir aprašymas;
- ES kolegialaus vertinimo metodikos **standartai**;
- Tai **gairės** profesinio mokymo paslaugų teikėjams, sprendimų priėmėjams ir kitoms suinteresuotosioms šalims, norinčioms taikyti šią metodiką;
- Kolegialaus vertinimo įgyvendinimo **priemonių rinkinys**, įskaitant kokybės sričių sąrašą, pagal kurį atliekamas vertinimas.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Prisitaikymas prie žaliojo ir skaitmeninio profesinio mokymo

- Reikia užtikrinti, kad profesinio rengimo ir mokymo specialistai būtų pasirengę integruoti **tvarumą ir skaitmenizacijos procesus į savo programas,** įskaitant kokybės užtikrinimo metodus ir valdymo sistemas.

- Galimybė įtraukti ir (arba) integruoti žaliuosius ir skaitmeninius kriterijus į Europos kolegialaus vertinimo metodiką, kad **profesinio rengimo ir mokymo įstaigos taptų tvaresnės ir atsakingesnės už aplinką.**

- **Europos kolegialaus vertinimo metodikos skaitmeninimas**, siekiant padidinti jos veiksmingumą ir tvarumą ateityje, taip pat atsižvelgiant į ekologinius aspektus.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Tarpusavio vertinimo veiksmingumo ir efektyvumo didinimas

- **Skaitmeninimas:** supaprastinamas tarpusavio vertinimo procesas per internetines platformas, sudarant sąlygas veiksmingai dalytis dokumentais, bendradarbiauti ir teikti grįžtamąją informaciją.

- **Duomenų analizė:** naudoja duomenis, kad nustatytų profesinio mokymo programų tendencijas, stipriąsias ir silpnąsias puses, teikiant informaciją tikslingoms tobulinimo priemonėms.

- **Automatizavimas:** automatizuoja kasdienes užduotis, todėl vertintojai gali skirti daugiau laiko išsamiai analizei ir teikti konstruktyvų grįžtamąjį ryšį.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Tvarumo skatinimas profesinio mokymo srityje

- **Žaliųjų įgūdžių integravimas:** užtikrina, kad profesinio mokymo programos apimtų tvarumo kompetencijas, rengiant absolventus žaliajai ekonomikai.
- **Poveikio aplinkai vertinimas:** vertinamas profesinio mokymo programų ir institucijų poveikis aplinkai, nustatomos tobulintinos sritys.
- **Efektyvus išteklių naudojimas:** skatina naudoti skaitmenines priemones, kad būtų sumažintas popieriaus sunaudojimas ir energijos sunaudojimas kolegialaus vertinimo proceso metu.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Profesinio mokymo kokybės gerinimas:

- **Įrodymais pagrįstas sprendimų priėmimas:** pasitelkiami duomenys ir analizė, kad būtų galima priimti įrodymais pagrįstus sprendimus rengiant ir tobulinant profesinio mokymo programas.
- **Pasaulinė lyginamoji analizė:** palengvina palyginimą su profesinio mokymo programomis kitose šalyse, skatinant geriausią praktiką ir inovacijas.
- **Į besimokantįjį orientuotas požiūris:** skatinama sutelkti dėmesį į besimokančiųjų rezultatus ir įsidarbinimo įgūdžius, suderintus su tvarumo tikslais.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Atskaitomybės ir skaidrumo didinimas

- **Aiškūs veiklos rodikliai:** parengiami aiškūs ir išmatuojami profesinio mokymo programų tvarumo rodikliai.
- **Viešos ataskaitos:** suteikia galimybę skaidriai informuoti apie profesinio mokymo programų rezultatus ir tvarumo pasiekimus.
- **Suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas:** palengvinamas platesnis suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas kolegialaus vertinimo procese ir didinama atskaitomybė.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Konkrečios integracijos strategijos

Siekiant veiksmingai integruoti skaitmenines priemones ir tvarumo metodus į profesinio mokymo tarpusavio vertinimą, Digital PR projektas skatina šias strategijas:

- **Skaitmeninių platformų kūrimas:** sukurti patogias naudoti platformas, skirtas kolegialaus vertinimo veiklai, įskaitant dalijimąsi dokumentais, bendradarbiavimo priemones ir grįžtamojo ryšio mechanizmus.
- **Duomenų analizės rengimas:** rinkti ir analizuoti duomenis apie profesinio mokymo programas, nustatant su tvarumu susijusias tendencijas, stipriąsias puses ir tobulintinas sritis.
- **Tvarumo kriterijų įtraukimas:** parengti aiškius tvarumo kriterijus kolegialiam vertinimui, suderinant juos su nacionaliniais ir tarptautiniais tvarumo tikslais.
- **Vertintojų kvalifikacijos kėlimas:** rengti mokymus apie skaitmenines priemones, tvarumo koncepcijas ir tarpusavio vertinimo metodikas.
- **Bendradarbiavimo skatinimas:** skatinkite bendradarbiavimą tarp vertintojų, ekspertų ir suinteresuotųjų šalių siekiant dalytis žiniomis ir geriausia praktika.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pagrindinės funkcijos

- Išorinio vertinimo procedūra, pagrįsta preliminariu įsivertinimu
- Vykdoma savanoriškai
- **Kiekybinio ir kokybinio vertinimo derinimas**
- Didelis dėmesys priimančiai institucijai ir jos darbuotojams, lūkesčiams ir interesams
- Tikrai orientuotas į **nuolatinį tobulėjimą**
- Labai standartizuota metodika, objektyvumo garantija
- Remiantis kolegialių vertintojų sąžiningumu ir atvirumu
- Visų dalyvaujančių šalių **abipusio mokymosi galimybė**

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

2 modulis. Skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo metodikos įvadas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Visi profesinio mokymo teikėjo įtraukti dalyviai

Profesinio mokymo teikėjo vadovybė

1) Priimti sprendimą dėl kolegialaus vertinimo atlikimo
2) Parengti savianalizės ataskaitą
3) Dalyvauti kolegialaus vertinimo vizito pradžioje ir pabaigoje
4) Būti atsakingu už tobulinimo planą, parengtą pagal kolegialaus vertinimo rezultatus

Profesinio mokymo teikėjo koordinatorius

1) Padėti vadovybei organizuojant ir įgyvendinant kolegialų vertinimą
2) Parengti preliminarią vertintojų vizito darbotvarkę
3) Dalyvauti kolegialaus vertinimo vizito pradžioje ir pabaigoje
4) Padėti vertintojams vizito metu (pvz.: užtikrinti apklausoje dalyvaujančių asmenų prieinamumą)

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

3 modulis. Vertintojų vaidmuo ir užduotys skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodikos kontekste

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kas yra kolegialus vertintojas?

Kolegialus vertintojas yra asmuo, kuris:

- yra lygus arba lygiavertis asmeniui (asmenims), kurio(-ių) veikla vertinama;
- dirba panašioje aplinkoje (ir / arba panašioje institucijoje);
- yra išorinis ir nepriklausomas;
- turi specifinių profesinių žinių ir kompetencijų atitinkamoje srityje;
- gali atsinešti vidinį supratimą apie vertinimo objektą ir sujungti jį su išorine perspektyva, kurią suteikia kiti specialistai iš skirtingų organizacijų.

Kolegialus vertintojas yra kritiškas draugas!

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

3 modulis. Vertintojų vaidmuo ir užduotys skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodikos kontekste

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialaus vertintojo vaidmuo

- **suprasti priimančiosios institucijos procedūras ir darbo sąlygas;**
- **teikti kritinį ir konstruktyvų grįžtamąjį ryšį**, remiantis dialogais su skirtingomis suinteresuotosiomis šalimis;
- esant poreikiui, pateikti rekomendacijas ir pasiūlyti galimus sprendimus, remiantis savo profesine patirtimi;

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

3 modulis. Vertintojų vaidmuo ir užduotys skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodikos kontekste

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Savybės, kompetencijos, nuostatos

- Geros kolegialaus vertinimo metodikos žinios
- Kokybės užtikrinimas ir vertinimo patirtis
- Pedagoginė (mokymo) patirtis
- Žinios apie kokybės sritis
- profesinio mokymo sistemų išmanymas
- Puikūs bendravimo ir komunikacijos įgūdžia
- Stipri motyvacija dalyvauti vertinimo procese
- Konfidencialumo laikymasis
- Grupės dinamikos suvokimas
- Pasitikėjimas savo gebėjimais (saviveiksnumas)
- Skaitmeniniai įgūdžiai

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

3 modulis. Vertintojų vaidmuo ir užduotys skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodikos kontekste

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialių vertintojų grupės sudėtis

- **Pagrindiniai kolegialūs vertintojai (nebūtinai specializuoti)**
  iš skirtingų profesinio mokymo institucijų
- **Vertinimo ekspertai**
  (Kolegialių vertintojų koordinatorius)
- **Susijusios suinteresuotosios šalys, tarptautiniai vertintojai, lyčių lygybės ekspertai**

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Refleksinis ir konstruktyvus grįžtamasis ryšys

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

- Skatina refleksiją dialogo kontekste tarp grįžtamąjį ryšį teikiančio ir gavėjo
- Koncentruojasi į procesus, o ne į asmenį
- Yra aprašomojo, o ne vertinamojo pobūdžio
- Yra konkretus, o ne bendrinis
- Skatina strategijų refleksiją ir gerbia mokinį ar stebėtoją konkrečios strategijos kontekste
- Yra nukreiptas į elgesį, kurį gavėjas gali pakeisti
- Atsižvelgia tiek į gavėjo, tiek į grįžtamojo ryšio teikiančiojo poreikius
- Yra pageidaujamas, o ne primetamas (sudaro palaikančią aplinką)
- Apima informacijos dalijimąsi
- Atsižvelgia į informacijos kiekį, kurį gavėjas gali panaudoti, o ne tik į tai, kiek gali pateikti vertintojas
- Grindžiamas pasitikėjimu, sąžiningumu ir nuoširdžiu susidomėjimu

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR
GREEN AND DIGITAL VET

Pasiruošimas kolegialių vertintojų vizitui

Mokymai naujokams

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

LŠMPS

cecoa

FORMA.Azione

EfVET

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir tai nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei Nacionalinė agentūra negali būti laikoma už juos atsakinga. 2023-1-LT01-KA220-VET-000160515

Pasiruošimas kolegialių vertintojų vizitui

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

4 modulis „Kokybės sritys: rodikliai ir įrodymai“
Išnagrinėti skirtingų skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo kokybės sričių reikšmę kartu su jų atitinkamais rodikliais ir įrodymų šaltiniais.

5 modulis „Savianalizės ataskaita“
Nustatyti skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo proceso 1 etapą, įskaitant metodus, gaires ir formas savianalizės ataskaitos rašymui ir skaitymui.

6 modulis „Duomenų rinkimo metodai“
Išskirti skirtingus duomenų rinkimo metodus ir įvertinti jų tinkamumą skaitmeninio ir žaliojo kolegialaus vertinimo procese. Suprasti metodus ir technikas, kurias galima taikyti rengiant interviu, siekiant maksimaliai skatinti interviu dalyvių atvirumą ir pagerinti surinktų duomenų kokybę.

7 modulis „Kolegialaus vertinimo rengimas ir planavimas"
Parengti ir suplanuoti kolegialų vizitą ir padėti vertinamai institucijai rengiant kolegialaus vertinimo darbotvarkę.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kokios yra kokybės sritys?

Kokybės sritys – tai profesinio mokymo paslaugų teikėjų darbo procesai, kurie tiesiogiai veikia ir lemia visos organizacijos kokybę.

Atsižvelgiant į profesinio mokymo sektoriaus specifiką buvo nustatytos 4 pagrindinės kokybės užtikrinimo sritys, tiesiogiai susijusios su pagrindiniais profesinio mokymo veiklos procesais:

- Pedagoginė sistema ir pedagoginių procesų planavimas
- Mokymas ir mokymasis
- Vertinimas ir sertifikavimas
- Mokymosi rezultatai ir pasiekimai

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pagrindiniai žaliojo ir skaitmeninio profesinio mokymo kokybės sričių apibrėžties principai

- Svarbiausių aukštos kokybės profesinio mokymo teikėjo sričių įtraukimas aiškia, praktiška ir pritaikoma forma;
- Kriterijų, rodiklių ir įrodymų modernizavimas, siekiant atspindėti naujas tendencijas, iššūkius ir pokyčius Europos profesinio mokymo sistemoje;
- Visų kokybės sričių atnaujinimas, įtraukiant skaitmeninę ir žaliąją transformaciją per visus aspektus;
- Dviejų naujų kokybės sričių sukūrimas:
    1) Žalioji švietimo ir mokymo veikla;
    2) Skaitmenizacija švietime ir mokyme
- Kokybės ciklo įtraukimas ir taikymas kiekvienoje kokybės srityje (planavimas, įgyvendinimas, vertinimas ir peržiūra)

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kokybės zonų specifikacija

Kokybės sritys turi aiškius:

- vertinimo kriterijus
- rodiklius
- įrodymus, kuriuos reikia surinkti
- analizės metodikas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kokias kokybės sritis pasirinkti vertinimui?

Jei įmanoma, tai yra vadovybės atsakomybė Tai vadovybės atsakomybė, suderinta su darbuotojais ir kitomis svarbiomis suinteresuotosiomis šalimis.

Galimi principai:

Kokybės sritys...

- yra būtinos dėl nacionalinių / regioninių / vietos kokybės reikalavimų ir standartų
- geriausios praktikos ir kompetencijos pavyzdžiai
- skubiai reikia peržiūrėti dėl galimai nustatytų problemų
- ypatingai svarbios, nes netrukus bus įdiegtos inovacijos
- ypatingai įdomios svarbioms suinteresuotųjų šalių grupėms

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Dėmesys profesinio mokymo kokybės sritims

- 16 kokybės užtikrinimo susitarimų, pritaikytų skaitmeninei ir žaliajai transformacijai, iš ankstesnės medžiagos
- 4 privalomos Europos kolegialaus vertinimo metu
- Kitos sritys pasirenkamos pagal kolegialaus vertinimo apimtį

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

4 pagrindinės kokybės sritys

- 10 kokybės sritis: pedagoginė sistema ir pedagoginių procesų planavimas
- 11 kokybės sritis: mokymas ir mokymasis
- 13 kokybės sritis: vertinimas ir sertifikavimas
- 14 kokybės sritis: mokymosi rezultatai ir pasiekimai

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

4 modulis. Kokybės sritys: rodikliai ir įrodymai

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kitos 12 kokybės sričių

- 1 kokybės sritis: strateginis planavimas ir plėtra
- 2 kokybės sritis: kokybės užtikrinimas
- 3 kokybės sritis: žinių valdymas
- 4 kokybės sritis: vadyba ir lyderystė
- 5 kokybės sritis: infrastruktūros, patalpų ir finansų valdymas
- 6 kokybės sritis: žmogiškųjų išteklių valdymas ir vidiniai santykiai
- 7 kokybės sritis: įvairovė, lygybė ir įtrauktis
- 8 kokybės sritis: išoriniai santykiai
- 9 kokybės sritis: taptautiškumas
- 12 kokybės sritis: mokymasis darbo vietoje, nepriklausantis profesinio mokymo paslaugų teikėjui
- 15 kokybės sritis: žaliojo švietimo ir mokymo veiklos procesai
- 16 kokybės sritis: skaitmenizacija

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kiek kokybės sričių reikėtų atrinkti vertinimui?

Rekomenduojama pasirinkti **ne daugiau kaip dvi kokybės sritis** iš galimų. Be to, patariama atkreipti dėmesį bent **į vieną iš keturių „pagrindinių“ kokybės sričių**.

Kiekvienai pasirinktai kokybės sričiai turėtų būti peržiūrėti bent **du kriterijai**.

Svarbu: Šis kriterijų sąrašas nėra išsamus, tai reiškia, kad papildomi kriterijai gali būti įtraukti, atsižvelgiant į konkrečius poreikius. Visi kriterijai, kurie bus vertinami, turi būti įtraukti į savianalizę ir savianalizės ataskaitą.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Darbo grupės, kaip susipažinti su kokybės sritimis

Dalyvių, suskirstytų į mažas grupes (ne daugiau kaip 4–5 žmones), prašoma perskaityti ir apmąstyti 3 skirtingus kokybės užtikrinimo klausimus kiekvienoje grupėje, siekiant:

- Atpažinti elementus, pagal kuriuos struktūruojamos kokybės sritys.
- Palyginti kriterijus, rodiklius ir įrodymus skirtingose kokybės srityse.
- Parengti kitus galimus rodiklius ir įrodymų šaltinius.
- Pradėti ugdyti gebėjimą naudoti kokybės sritis kolegialaus vertinimo procese profesinio mokymo sektoriuje.
- Interpretuoti ryšius tarp duomenų analizės ir kokybės sričių rodiklių.
- Tobulinti savo bendravimo ir viešojo kalbėjimo įgūdžius.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Darbo grupės, kaip susipažinti su kokybės sritimis

Po darbo mažose grupėse plenarinės sesijos dalyviai:

- Pasidalins ir paaiškins savo grupės priskirtų kriterijų ir rodiklių supratimą.
- Paaiškins naujų galimų rodiklių ir įrodymų šaltinių pasirinkimo motyvus.
- Surinks grįžtamąjį ryšį iš kolegų.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

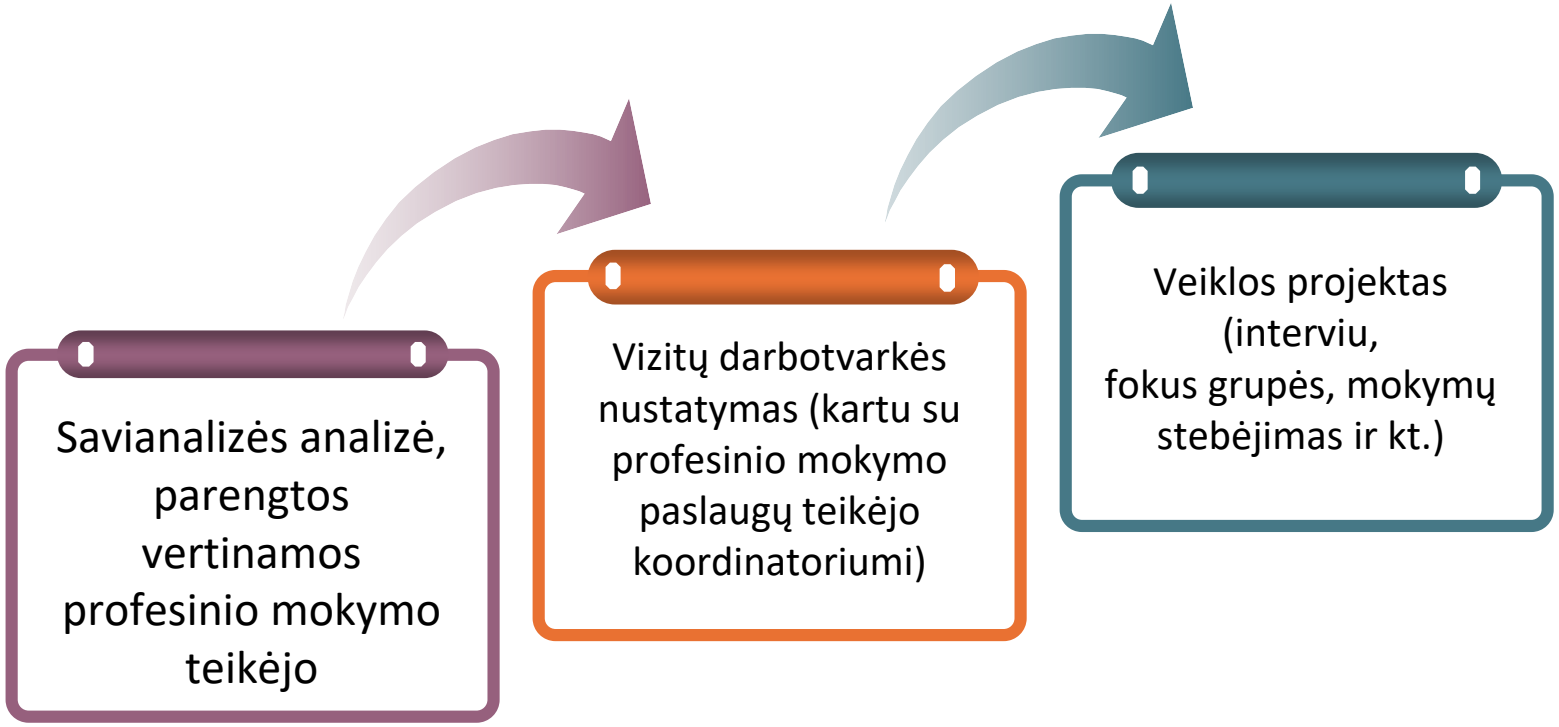
5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialių vertintojų veikla prieš vizitą



Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

1 etapas: paruošimas

- Savianalizės ataskaita yra pradinis taškas įgyvendinant kolegialų vertinimą ir turi būti užpildyta priimančiosios profesinio mokymo įstaigos bent 1 mėnesį prieš vizitą;

- Kolegialių vertintojų grupė turi analizuoti savianalizės ataskaitą, naudodama kiekvienos pasirinktos kokybės srities rodiklius ir kriterijus, bei turi galimybę prašyti papildomų duomenų / patikslinimų.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Dėmesys savarankiško pranešimo paruošimui

KAS
Profesinio mokymo paslaugų teikėjo vadovybė yra atsakinga, gavusi darbuotojų palaikymą, įskaitant kokybės užtikrinimo ekspertą, jei jis yra. Kuo didesnė darbuotojų įvairovė, tuo įvairesnis darbas ir turtingesnė informacija savianalizėje.

KĄ
Vadovybė nustato kokybės užtikrinimo sritis, pagal kurias bus vertinamas profesinio mokymo paslaugų teikėjas, atsižvelgiant į kitų darbuotojų ir suinteresuotųjų šalių indėlį.

KODĖL
Geriau sutelkti dėmesį į tai, ką tobulinti, o ne į tai, kas jau veikia, taip gaunant iš kolegialių vertintojų konstruktyvų profesinį grįžtamąjį ryšį.

KADA
Savianalizė turi būti paruošta bent 1 mėnesį prieš kolegialaus vertinimo vizitą, geriausia – 3 mėnesius prieš.

KUR
Profesinio mokymo teikėjo vietoje.

KAIP
Konsultuojantis su visais turimais informacijos ir duomenų šaltiniais profesinio mokymo paslaugų teikėjo įstaigoje.
Vykdant tikslinę vidinę savianalizę per apklausas ir duomenų rinkimo formas.
Naudojant / derinant kitus ataskaitų šaltinius, skirtus įvairiems auditams ar kokybės užtikrinimo tikslams.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

Ką kolegialūs vertintojai tikisi rasti savianalizės ataskaitoje

Į savarankišką ataskaitą turi būti įtraukta:

- Bendra informacija – kolegialaus vertinimo tikslai ir planas, priimančiosios institucijos vidinė organizacija, taikomos vertinimo praktikos ir kt.
- Kokybiniai ir kiekybiniai duomenys – pvz., kontekstas, misija, mokymo / mokymosi veiklos, studentai / dėstytojai ir kt., susiję su vertinama institucija
- Savianalizės proceso rezultatai
- Išsami savianalizė pagal kriterijus, pasirinktus vertinimui profesinio mokymo teikėjo pasirinktoms kokybės sritimis

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Ką kolegialūs vertintojai tikisi rasti savianalizės ataskaitoje

- Savianalizė, pateikta savianalizės ataskaitoje yra kiekvieno kolegialaus vertinimo pradinis taškas, todėl jos tikslumas lemia viso vertinimo proceso kokybę.
- Savianalizėje turi būti aiškiai nurodytos stipriosios pusės ir tobulintinos sritys, pagal kurias profesinio mokymo teikėjas nori būti vertinamas.
- Vertintojai turi parengti pirmą vertinimą remdamiesi savianalizės ataskaita dar prieš vizitą, nustatydami stipriąsias puses ir tobulintinas sritis, kurios bus pristatytos preliminariame susitikime.
- Savianalizės ataskaita turi būti palyginta su kriterijais, rodikliais ir įrodymais, pateiktais pasirinktoms kokybės sritimis.
- Preliminarus kolegialaus vertintojų komandos susitikimas – tai proga, kai vertintojai susitaria dėl užduočių pasiskirstymo, atsižvelgiant į susitartą veiklų tipą.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Praktinė užduotis grupėse: Savianalizės analizė

Grupinio darbo su savianalizės ataskaita tikslai:

- parengti pirmąjį vertinamos įstaigos vertinimą;
- tobulinti kiekybinės ir kokybinės analizės įgūdžius;
- nustatyti vertintinamos įstaigos stipriąsias puses ir tobulintinas sritis;
- palyginti ir išanalizuoti surinktus duomenis pagal kriterijus, rodiklius ir įrodymus, atrinktoms kokybės užtikrinimo sritims;
- praktikuoti, klausimų parengimą kolegialaus vertinimo vizitui;
- paties atvejo apmąstymas ir savirefleksija;
- nustatyti kritinius aspektus.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Praktinė užduotis grupėse: Savianalizės analizė

- Praktinė užduotis mažose grupėse (idealiai 4 asmenys, atkartojantys kolegialią vertintojų grupę).
- Kiekviena grupė analizuoja savianalizę pateiktą mokytojo.
- Skaitymas ir diskusija mažose grupelėse, atsakant į:

1. Kokie teiginiai atspindi politiką, nuomonę, o kas yra faktai?
2. Kokias stipriąsias puses ir tobulėjimo galimybes matote pasirinktuose kokybės užtikrinimo srityse? Turi būti pagrįsta įrodymais!
3. Kokios informacijos ketinate ieškoti kaip vertintojai ir kodėl?
4. Suformuluokite klausimus, kuriuos norėtumėte užduoti kolegialaus vertinimo vizito metu.

Trukmė: 25 minutės

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

5 modulis. Savianalizės ataskaitos analizė

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Dar keletas pagrindinių klausimų, susijusių su savianalizės ataskaitos analize

- Ar aiškiai nurodytos stipriosios ir silpnosios vietos?
- Ar jos turi aiškų ryšį su politika?
- Ar aiškiai nurodytos tobulintinos sritys?
- Ar stipriosios ir silpnosios pusės aiškiai atspindimos atsižvelgiant į kokybės srities rodiklius?
- Ar profesinio mokymo paslaugų teikėjas pateikia susijusių įrodymų savo analizei?
- Ar atitinkami suinteresuotieji asmenys aiškiai nurodyti konkrečiai kokybės sričiai / rodikliui?
- Ar ataskaita suteikia aiškų supratimą, ko ieškoti, kur ir kaip?
- Ar aplinkybės, kuriomis profesinio mokymo paslaugų teikėjas veikia, yra aiškios?
- Kas yra interpretacija, kas yra faktas?

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Grupinis darbas: Savianalizės analizė

- Grįžtant prie plenarinės sesijos, grupių pranešėjai paeiliui pristato atliktą darbą, ne ilgiau kaip 5 minutes
- Dalyviai gali pateikti atsiliepimus ir komentarus šiais klausimais:

    1. Savianalizės ataskaitos silpnosios pusės / tobulintinos sritys
    2. Savianalizės ataskaitos stipriosios pusės
    3. Klausimai vertintojų vizitui
    4. Pranešėjų bendravimo įgūdžiai plenarinėje sesijoje

Trukmė: ne daugiau kaip 20 minučių

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Laukiami kolegialių vertintojų vizito rezultatai

Atrinktų kokybės sričių, kurias priimančioji organizacija jau pati įvertino, vertinimas remiantis surinktais įrodymais, kuriais dalijosi kolegialūs vertintojai.

Šiais vertinimais bus remiamasi rengiant pradinę grįžtamąją informaciją, pateiktą priimančiajai organizacijai pasibaigus vizitui.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Kas yra įrodymai?

Įrodymai – informacija, pateikta tam, kad pagrįstų tam tikrą teiginį ar išvadą. Turi būti pakankami, nuoseklūs ir aktualūs.

Gali būti gaunami iš:

- Tiesioginių stebėjimų
- Dokumentų skaitymo
- Statistinių duomenų analizės
- Kokybinių duomenų, surinktų atliekant įvairius tyrimus, analizė

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Įrodymų pavyzdys

Kiekvienam vertinamų kokybės sričių aprašomajam kriterijui pabandykime įsivaizduoti, kokie gali būti įrodymai, patvirtinantys stipriąsias ir silpnąsias puses.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Kaip rinkti įrodymus kolegialaus vertinimo vizito metu

Kiekvienam vertinamų kokybės sričių aprašomajam kriterijui pabandykime įsivaizduoti, kokie gali būti įrodymai, patvirtinantys stipriąsias ir silpnąsias puses.

- Dokumentų analizė
- Fokus grupė
- Interviu
- Stebėjimas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Dokumentų analizė

Tai gali būti ypač naudinga, kalbant apie tokias kokybės sritis kaip:

- Mokymo programos (instituciniai planai, programavimo dokumentai ir kt.)
- Vertinimas (kriterijai ir vertinimo priemonės)
- Mokymosi rezultatai ir pasiekimai (kiekybiniai ir kokybiniai duomenys apie mokyklos nebaigusius asmenis, pasitenkinimą, mokymosi vertinimo testus, karjerą ir įsidarbinimo rodiklius)

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Fokus grupės

Pagal Europos kolegialaus vertinimo metodiką fokus grupės yra labai vertingos renkant įrodymus, nes jos siūlo **išsamias, kokybines įžvalgas, apimančias ne tik paviršinio lygmens duomenis.**

Įtraukdamos įvairią dalyvių grupę, fokus grupės užfiksuoja **platų perspektyvų spektrą** ir **išsamiai aptaria sudėtingus klausimus**, atskleisdamos niuansus ir kontekstą, kurio kiti metodai gali nepastebėti.

Interaktyvus fokus grupių pobūdis leidžia **gauti tiesioginį grįžtamąjį ryšį ir paaiškinimus**, padedančius atskleisti konkrečias procesų ar praktikos stipriąsias ir silpnąsias puses.

Be to, **fokus grupių rezultatai gali būti patikrinami ir palyginami** su kitais įrodymų šaltiniais, taip sustiprinant bendrą vertinimo pagrįstumą ir išsamumą.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Interviu

- Būtinai pasikalbėkite su atitinkamais suinteresuotaisiais asmenimis pagal vertintinas kokybės sritis (pvz.: 12 kokybės sritis – Darbo vietoje vykstantis mokymasis už profesinio mokymo paslaugų teikėjo ribų, tokiu atveju turėtų būti apklausti įmonių atstovai).

- Skirkite pakankamai laiko tiek klausimams užduoti, tiek atsakymams surinkti, tiek rezultatams apibendriniti.

- Visada atminkite, kad interviu turinys yra viena iš duomenų rinkimo dalių. Svarbu vertinti atsakymus kontekste ir **kritiškai atsižvelgti į tai, ką pasakė apklaustieji.**

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

6 modulis. Duomenų rinkimo metodai

Stebėjimas

Stebėjimas paprastai yra naudingas tada, kai kokybės sritis susijusi su mokymo ir mokymosi procesais.

Tokiais atvejais stebėjimas bus sutelktas į pamoką ar mokymo(si) užsiėmimą ir įvertins tokius rodiklius kaip:

- turinio ir mokymosi tikslų suderinamumas
- mokomosios medžiagos kokybė
- mokymo veiksmingumas
- mokytojo gebėjimas įtraukti dalyvius
- gebėjimas įgalinti besimokančiuosius
- pusiausvyra tarp teorijos ir praktikos ir kt.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

2 etapas: Kolegialus vizitas turėtų apimti:

- susitikimą su vadovybe
- profesinio mokymo paslaugų teikėjo įstaigos apsilankymą / apžiūrą
- interviu su suinteresuotaisiais asmenimis (darbuotojais, mokiniais, šeimomis, įmonių atstovais ir kitais galimais dalyviais)
- fokus grupę su vidiniais ir (arba) išoriniais atstovais
- bendrųjų ir mokymo veiklų stebėjimą
- duomenų rinkimą
- galutinį kolegialių vertintojų susitikimą priimančiojoje institucijoje, siekiant suformuluoti pirmines išvadas
- žodinį grįžtamąjį ryšį – pirmasis vertintojų išvadų ir galimų rekomendacijų pristatymas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

Darbotvarkės sudarymas

- Pagal kolegialaus vertinimo vizito lūkesčius
- Įtraukiamos visos veiklos, reikalinga profesinio mokymo paslaugų teikėjui įvertinti
- Dėl paskutinių darbotvarkės detalių galima susitarti vizito išvakarėse
- Numatyti preliminarų susitikimą su įstaigos vadovybe
- Veiklos vykdomos poromis (tandemu) – du vertintojai dirba kartu
- Skiria pakankamai laiko idėjų mainams tarp 2 kolegialių vertintojų, pirmosios vizito dienos pabaigoje visai kolegialių vertintojų grupei ir vizito pabaigoje, prieš išvykstant iš profesinio mokymo paslaugų teikėjo institucijos.
- 1 val. turėtų būti skirta pirmajam žodiniam grįžtamajam ryšiui priimančiai profesinio mokymo įstaigai.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Darbotvarkės sudarymas

- Darbotvarkėje turi būti įtrauktos įvairios veiklos, būtinos švietimo įstaigoms išnagrinėti (interviu, tiesioginiai stebėjimai, vidinė analizė, duomenų rinkimas).
- Už darbotvarkės rengimą atsako koordinatorius, tačiau kolegialūs vertintojai peržiūri jos suderinimą su informaciniais poreikiais ir prireikus gali paprašyti ją pakeisti.
- Popietę prieš vizitą kolegialūs vertintojai susitinka, kad apibrėžtų pagrindinius klausimus, kuriuos reikia išnagrinėti atsižvelgiant į savianalizės ataskaitą.
- Vizitas turėtų prasidėti susitikimu su institucijos vadovybe, kad jiems būtų suteikta galimybė išsiaiškinti tam tikrus aspektus ir atsakyti į bendruosius klausimus.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Darbotvarkės sudarymas

- Rekomenduojama vertintojams vykdyti veiklas poromis, siekiant užtikrinti objektyvesnę analizę (ypač interviu).
- Po kiekvienos svarbios veiklos svarbu skirti bent 15 minučių, kad vertintojų pora galėtų peržiūrėti ir išanalizuoti rezultatus.
- Pirmosios dienos pabaigoje komandai turėtų būti suteikta 30 minučių dienos rezultatams peržiūrėti ir nustatyti kitos dienos analizės prioritetus.
- Vizito pabaigoje apie valandą turėtų būti skirta pradinėms išvadoms apibendrinti, o apie 1,5 val preliminarių išvadų pristatymui švietimo įstaigai.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

Dienotvarkės pavyzdžiai

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

1 diena - rytas

Laikas	Veiklos	Tikslas	*Kolegialūs vertintojai*
9,00-10,00	Pasveikinimas ir bendras įvadas	Vadyba	Tandemas 1 ir 2
10,00-10,45	t. y. interviu su mokytojais arba mokiniais	Mokytojai (1 grupė) Mokytojai (2 grupė)	1 tandemas 2 tandemas
10,45-11,15	Rezultatų analizė ir kavos pertrauka		1 tandemas 2 tandemas
11,15-12,00	Mokymai/pamokų stebėjimas	1 klasė 2 klasė	1 tandemas 2 tandemas
12,00-12,15	Rezultatų analizė		1 tandemas
			2 tandemas
12,15-13,00	t.y. Fokus grupė su mokiniais	Mokiniai (1 grupė) Mokiniai (1 grupė)	1 tandemas 2 tandemas
13,00-13,15	Rezultatų analizė		1 tandemas
	Rezultatų analizė		2 tandemas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Dienotvarkės pavyzdžiai

1 diena - popietė

Laikas	Veikla	Tikslai	Kolegialūs vertintojai
14,15-15,00	Įstaigos aplankymas	Koordinatorius	1 tandemas
	Duomenų rinkimas	Administracija / sekretoriatas	2 tandemas
15,00-15,15	Rezultatų analizė		1 tandemas
	Rezultatų analizė		2 tandemas
15,15-16,00	t. y. verslininkų interviu	Įmonės (1 gr.) Įmonės (2 gr.)	1 tandemas 2 tandemas
16,00-16,30	Rezultatų analizė ir kavos pertrauka		1 tandemas 2 tandemas
16,30-17,30	Dienos apibendrinimas ir prioritetai, nustatyti kitai dienai		Tandemas 1 ir 2

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

7 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito planavimas

Dienotvarkės pavyzdžiai

Paskutinę vizito dieną visada turėtų būti:

Laikas (priklausomai nuo kolegialaus vertinimo vizito trukmės)	Veikla	Tikslai	Kolegialūs vertintojai
	Galutinis visų surinktų įrodymų apibendrinimas pagal darbotvarkėje numatytas veiklas		Kolegialių vertintojų koordinatorius kartu su visais kolegialiais vertintojais
	Pirmasis galutinės ataskaitos pagrindinių elementų projektas		Kolegialių vertintojų koordinatorius, padedamas kitų kolegialių vertintojų
	Kolegialių vertintojų patirties refleksinis įvertinimas		Visi kolegialūs vertintojai
	Grįžtamojo ryšio sesija su profesinio mokymo paslaugų teikėjo vadovybe		Kolegialių vertintojų koordinatorius kartu su visais kolegialiais vertintojais

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialių vertintojų dalyvavimas kolegialiame vertinime

Mokymai naujokams

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

LŠMPS

cedefop

FORMA.Azione

EfVET

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir tai nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei Nacionalinė agentūra negali būti laikoma už juos atsakinga. 2023-1-LT01-KA220-VET-000160515

Kolegialių vertintojų dalyvavimas kolegialiame vertinime

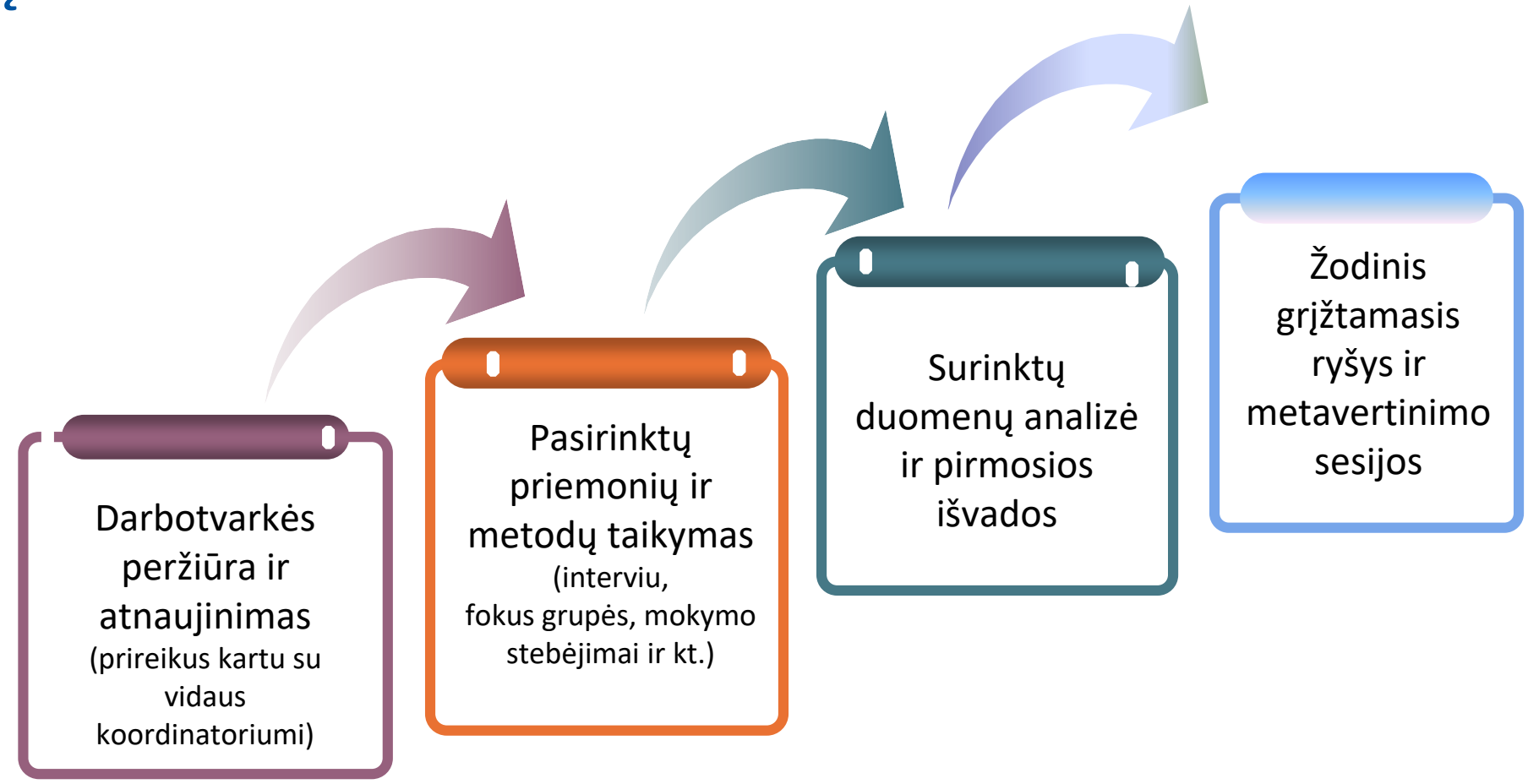
Modulis 8 „Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai“
Vykdyti interviu taip, kad būtų optimizuotas apklausiamų asmenų atvirumas ir maksimaliai padidintas reikšmingų duomenų surinkimas.

Modulis 9 „Kolegialaus vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas“
Analizuoti kokybinius duomenis, juos interpretuoti ir vertinti.
Analizuoti, aiškinti ir vertinti vizitų pažangą pagal „Skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodiką“.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

8 modulis. Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai

Kolegų veikla vizito metu



Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

8 modulis. Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pasiūlymai dėl interviu atlikimo kolegialaus vertinimo vizito metu

Atidarymo etapas

- Atidžiai suplanuokite interviu pradžią,nes tai gali turėti didelės įtakos jo sėkmei ar nesėkmei
- Prisistatykite ir priverskite pašnekovus jaustis patogiai
- Palaikykite tiesioginį akių kontaktą
- Pateikite temų, kurios bus aptartos pokalbio metu, apžvalgą ir savo informacinius poreikius
- Paaiškinkite, kad pokalbis yra konfidencialus ir kad užrašai bus daromi tik siekiant padėti išsaugoti surinktą informaciją

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

8 modulis. Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai

Pasiūlymai dėl interviu atlikimo kolegialaus vertinimo vizito metu

Duomenų rinkimo etapas

- Pradėkite nuo klausimų, kurie skatina diskusiją.
- Naudokite uždarus arba atvirus klausimus, priklausomai nuo to, kurie yra tinkamesni.
- Gilinkite atsakymus, kol būsite tikri, kad visiškai suprantate, pakaitomis tarp dedukcinio ir indukcinio požiūrio.
- Venkite klausimų, kurie gali būti suvokiami kaip bauginantys arba kurie siūlo tam tikrus atsakymus.
- Atidžiai klausykitės atsakymų ir visada rodykite, įskaitant neverbalinę kalbą, susidomėjimą tuo, kas sakoma.
- Venkite greitų sprendimų.
- Turėkite omenyje informacinius tikslus, kuriuos reikia pasiekti viso pokalbio metu.
- Laikykitės darbotvarkės ir skirto laiko.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

8 modulis. Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai

Pasiūlymai dėl interviu atlikimo kolegialaus vertinimo vizito metu

Uždarymo etapas

- Užduokite tolesnius klausimus (paaiškinimui, užtikrinant atsakymų pilnumą ir tikslumą, perfrazavimui, pavyzdžių ar papildomos informacijos prašymui)
- Praneškite, kad interviu artėja prie pabaigos
- Trumpai apibendrinkite aptartas temas
- Padėkokite pašnekovui už atsakymus, pokalbiui skirtą laiką, parodytą susidomėjimą ir pan.
- Nekomentuokite galimo pokalbio poveikio.
- Jei reikia daugiau informacijos, susitarkite dėl tolesnių žingsnių.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

8 modulis. Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai

Į ką susitelkti atliekant interviu analizę

Kolegialius vertinimus paprastai atlieka keturių kolegialių vertintojų grupė.
Interviu atlieka kolegialių vertintojų tandemas.

Tandeminė analizė
Aptarkite ir apibendrinkite pokalbio metu surinktą informaciją, susijusią su šiais klausimais:

- Kiek patikima ir objektyvi yra pokalbio metu surinkta informacija?
- Kokie yra pagrindiniai atsakymai, susiję su rodikliais ir kriterijais?
- Kokią papildomą informaciją, laikomą reikšminga ir neįprasta (t. y. ji neatitinčia rodiklių / kriterijų), galima numanyti?
- Ką galima laikyti stipriosiomis pusėmis ir kokias sritis reikėtų tobulinti?
- Ar yra kokių nors papildomų klausimų, hipotezių ar neatitikimų, kuriuos reikia užfiksuoti?

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

8 modulis. Kokybiniai interviu ir stebėjimo metodai

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pasiūlymai dėl efektyvaus stebėjimo valdymo

Prieš pradedant stebėjimą

Svarbu nustatyti bendrus stebėjimo standartus, kurių turėtų būti laikomasi visą stebėjimo laikotarpį (pagalbinė stebėjimo lentelė)

Būtina gauti aiškų visų pamokos / mokymosi užsiėmimo dalyvių sutikimą stebėjimui

Stebėjimas paprastai prasideda nuo pamokos / užsiėmimo pradžios

Prieš pamokos pradžią, kurią stebėsite, reikia:

- Prisistatyti
- Paaiškinti kolegialaus vertinimo tikslą
- Patvirtinti leidimą stebėti

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Pasiūlymai dėl efektyvaus stebėjimo valdymo

Pamokos/mokymosi užsiėmimo metu

Rekomenduojama pasirinkti kuo diskretiškesnę vietą, užtikrinant gerą stebėjimo kokybę. Jei pastebima, kad stebėjimas per daug įtakoja mokymosi grupę (pvz.: grupė sudaryta iš pažeidžiamų asmenų arba kyla asmeninių / privačių klausimų), kolegialūs vertintojai turėtų nedelsdami ir diskretiškai pasitraukti.

Pamokos pabaigoje

- Padėkokite visiems už skirtą laiką ir indėlį;
- Surinkti dalyvių trumpą grįžtamąjį ryšį apie jų mokymosi patirtį.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Stebėjimo lentelė

Lentelė padeda nustatyti, į ką atkreipti dėmesį stebint, užtikrinant, kad surinkti duomenys atitiktų kokybės sričių kriterijus ir rodiklius.

Struktūruotas požiūris leidžia stebėtojams sistemingai vertinti pamokos ar mokymosi užsiėmimo aspektus, palengvinant stebėjimų palyginimą su nustatytais standartais.

Naudojant lentelę, stebėtojai gali užtikrinti, kad jų vertinimai būtų nuoseklūs, išsamūs ir tiesiogiai susiję su vertinamais kokybės standartais.

Šis metodas taip pat padeda identifikuoti stipriąsias puses ir tobulintinas sritis, prisidedant prie efektyvesnio ir objektyvesnio vertinimo proceso.

Pavyzdys:

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

9 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Analizė ir interpretacija prasideda kolegialaus vertinimo vizito metu, kai renkami įrodymai ir vertintojai reflektuoja apie pasiektus rezultatus. Visų pirma:

- palyginant surinktą informaciją ir įrodymus, naudojant kolegialių vertintojų tandemo grįžtamąjį ryšį, dokumentų analizę ir kitas vizito metu naudotas metodikas (pvz.: interviu, fokus grupes ir kt.);
- pasinaudojant individualiomis, tandemo ir plenarinių refleksijų sesijomis, numatytomis kolegialaus vertinimo vizito darbotvarkėje;
- fiksuojant pastabas pagal galutinės ataskaitos formą nuo pirmųjų kolegialaus vertinimo vizito etapų (ypač kolegialaus vertinimo koordinatoriui).

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

9 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Keletas patarimų, kaip analizuoti duomenis

- Identifikuokite ir pabandykite paaiškinti labai aukštas arba labai mažas vertes.
- Palyginkite duomenis su kitomis reikšmėmis, kurios gali būti naudojamos kaip etalonas.
- Analizuokite istorines duomenų sekas.
- Atidžiai išnagrinėkite sėkmės ir lankomumo rodiklius.
- Nustatykite galimus prieštaravimus ar netikslumus.
- Nustatykite aspektus, kai studentų pasitenkinimas yra labai didelis arba labai žemas.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

9 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Rengiantis 3 etapui: kolegialaus vertinimo ataskaitų rengimas

- Kolegialūs vertintojai turi atsižvelgti, kad vertinamas profesinio mokymo teikėjas gali paprašyti pagrįsti savo vertinimą tinkamais įrodymais.
- Po vidinių diskusijų ir duomenų bei įrodymų palyginimo, kolegialaus vertinimo koordinatoriui reikia pradėti rengti ataskaitos projektą.
- Ataskaitos projektas yra pagrindas galutinei konstruktyviai grįžtamosios informacijos sesijai kolegialaus vertinimo vizito pabaigoje, kurioje surenkamos galutinės pastabos, papildomas grįžtamasis ryšys ir komentarai iš profesinio mokymo teikėjo vadovybės, koordinatoriaus ir kitų vadovybės įtrauktų darbuotojų.
- **Visada atminkite, kad pagrindinis kolegialaus vertinimo tikslas yra padėti profesinio mokymo paslaugų teikėjui nuolat gerinti kokybę, todėl analizuodami, interpretuodami ir vertindami venkite moralizavimo!**

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

9 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

3 etapas: tarpusavio ataskaita

- Perduotas galutinės ataskaitos projektas
- Galutinis grįžtamasis ryšys iš vertinamos institucijos / mokyklos kolegialiems vertintojams
- Galutinė ataskaita, išsiųsta vertinamai institucijai / mokyklai

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

9 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

4 etapas: planų įgyvendinimas

- Tobulinimo planas apibrėžtas ir įgyvendintas pagal kolegialių vertintojų pastabas (veikla, atsakomybė, laikas, ištekliai ir kt.)
- Sekančio kolegialaus vertinimo planavimas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

9 modulis. Kolegialaus vertinimo vizito metu surinktų duomenų analizė, interpretavimas ir vertinimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Tikrinamos institucijos užduotys

- Personalo įtraukimas ir tinkamas apmokymas
- Metodikos ir vadovo analizė
- Kokybės zonų pasirinkimas
- Savianalizės paruošimas ir pateikimas
- Bendravimas su kolegialių vertintojų koordinatoriumi dėl vizito darbotvarkės sudarymo
- Kvietimų ir informacijos siuntimas dalyviams, įtraukiamiems į vizito veiklas
- Kolegialaus vertinimo vizito organizavimas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR
GREEN AND DIGITAL VET

Vadovavimas kolegialių vertintojų grupei

Mokymai naujokams

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

LŠMPS

cecoa

FORMA.Azione

EfVET

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir tai nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei Nacionalinė agentūra negali būti laikoma už juos atsakinga. 2023-1-LT01-KA220-VET-000160515

Vadovavimas kolegialių vertintojų grupei

Modulis 10 „Vadovavimo ir komandos valdymo metodai“
Efektyviai vadovauti komandai kolegialaus vertinimo proceso kontekste.

Modulis 11 „Žodinio grįžtamojo ryšio teikimas ir ataskaitų rengimas“
Apibendrinti pagrindinius kolegialaus vertinimo rezultatus, suteikti tiesioginį žodinį grįžtamąjį ryšį, pristatyti išvadas ir vertinimus bei efektyviai parengti galutinę ataskaitą, vadovaujantis Skaitmeninės ir žaliosios kolegialaus vertinimo metodika.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

10 modulis. Vadovavimo ir komandos valdymo metodai

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Mokymosi rezultatai

- Įgyti žinių ir įgūdžių, reikalingų vadovauti darbo grupei.
- Įgyti žinių ir įgūdžių, reikalingų pagrindinėms kolegialaus vertinimo išvadoms apibendrinti, tiesioginio žodinio grįžtamojo ryšio teikimui, pasirinktų rezultatų ir vertinimų pristatymui bei galutinės ataskaitos projekto parengimui.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

10 modulis. Vadovavimo ir komandos valdymo metodai

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialių vertintojų lyderio vaidmuo

Be to, kad atlieka kolegialių vertintojų funkcijas, jie yra grupės lyderiai.

Jie yra pagrindinis profesinio mokymo įstaigos (centro) kontaktinis asmuo.

Jie koordinuoja ir planuoja kolegialių vertintojų veiklas.

Jie veikia kaip vertinimo proceso moderatorius ir valdo laiką.

Jie yra atsakingi už kolegialaus vertinimo ataskaitos parengimą.

Jie turi aukštą kompetencijos lygį vertinimo, grupės koordinavimo, komunikacijos, moderavimo ir laiko valdymo srityse.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Įgūdžiai vadovauti kolegialių vertintojų grupei

- Klausymo įgūdžiai
- Gebėjimas apibendrinti
- Gebėjimas skatinti ir vertinti kiekvieno kolegialaus vertintojo indėlį
- Derybų įgūdžiai
- Laiko valdymo įgūdžiai

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialaus vertinimo ataskaita

Kolegialių vertintojų koordinatorius rašo ataskaitą, remdamasis kolegialių vertintojų užrašais, vidinėmis diskusijomis tarp kolegialių vertintojų ir komunikacijos patvirtinimo rezultatais.

Visi kolegialūs vertintojai prisideda prie ataskaitos rengimo, nes kolegialių vertintojų grupė yra bendrai atsakinga už pačią ataskaitą.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialaus vertinimo metavertinimas

Ja siekiama:

- stiprinti tarpusavio mokymąsi tarp kelegialių vertintojų,
- skatinti sanglaudą grupėje ir palengvinti galutinį ataskaitos pateikimą,
- reflektuoti apie giluminę vertinimo veiklos prasmę, projektuojant ją į nuolatinio tobulėjimo dimensiją.

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

10 modulis. Vadovavimo ir komandos valdymo metodai

Galutinis vertinimas

Tai apima žodinį grįžtamąjį ryšį

Ryšio patvirtinimas

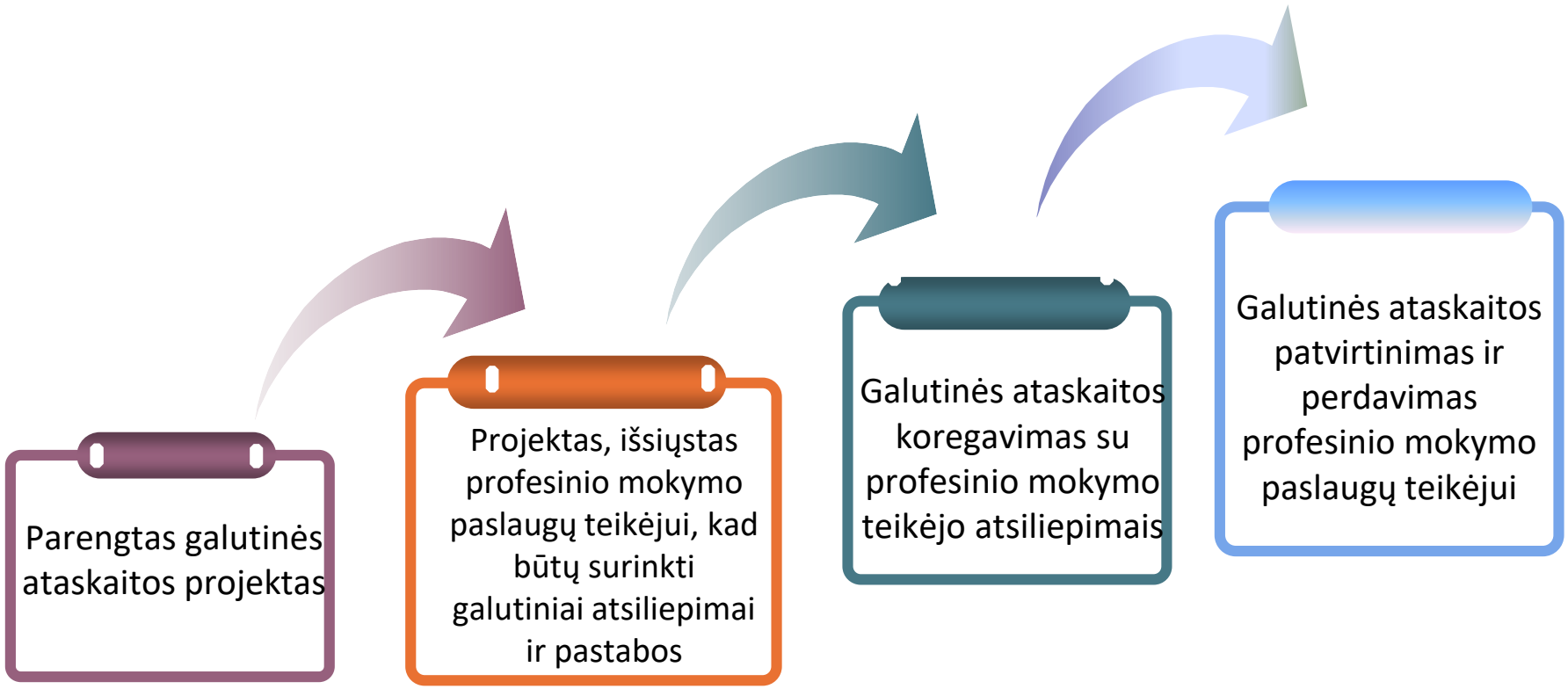
Galutinės ataskaitos pateikimas

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

11 modulis. Žodinio grįžtamojo ryšio teikimas ir ataskaitų rengimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Kolegialių vertintojų veikla po vizito



Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

11 modulis. Žodinio grįžtamojo ryšio teikimas ir ataskaitų rengimas

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Galutinė ataskaita

Galutinę ataskaitą sudaro:

- Pavadinimas, rodyklė (žodynėlis ir santrumpos, jei taikoma)
- Duomenų lapas
- Trumpas profesinio mokymo paslaugų teikėjo struktūros aprašymas (apie 1 psl.)
- Kolegialaus vertinimo procedūra
- Kokybės sričių vertinimas
- Bendras vertinimas
- Pasiūlymai dėl galimų tobulintinų veiklų
- Priedai: pvz., vizito darbotvarkė, pokalbių gairės, pastabų gairės
- **Atsakomybė: kolegialių vertintojų koordinatorius**

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR GREEN AND DIGITAL VET

Galutinė ataskaita

Pavyzdys

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PEER REVIEW FOR
GREEN AND DIGITAL VET

AČIŪ!

Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir tai nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Nacionalinės agentūros požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei Nacionalinė agentūra negali būti laikoma už juos atsakinga. 2023-1-LT01-KA220-VET-000160515